



Die AGRIZERT Zertifizierungs GmbH ist eine mittelständische Zertifizierungsstelle. Sie begutachtet und zertifiziert die gängigen Qualitätslenkungssysteme in der Futter- und Lebensmittelwirtschaft. Dazu zählen u. a. DIN EN ISO 22000, FSSC 22000, IFS, GMP+, QS, MSC, ASC, REDcert, SURE sowie VLOG.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Bonn-Beuel eine/n

## Auditor/in und Projektmanager/in (m/w/d)

### für den Bereich Futtermittel in Festanstellung + Vollzeit

#### Ihr Profil:

- Zulassung als Auditor/in in den für die Agrarwirtschaft relevanten Standards (GMP+ International, QS Futtermittel (Mischfuttermittel, Einzelfuttermittel), VLOG)
- Ein abgeschlossenes Studium der Agrarwissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung in Berufen der Agrarwirtschaft
- Persönliche Vernetzung und mehrjährige Erfahrung in der Branche
- Versierter Umgang mit den Datenbanksystemen der Standardgeber
- Sehr strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisiert, belastbar, flexibel, reisebereit (überwiegend innerhalb Deutschlands)
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Selbstständige Organisation und Durchführung von Audits sowie Auditberichts freigaben
- Überwachung und Abwicklung von Zertifizierungsverfahren
- Fachliche Begleitung und Austausch mit freiberuflichen Auditoren
- Umsetzung von Standard-Neuerungen in QM-Dokumente
- Mitwirkung bei der Erstellung von Schulungsunterlagen und Durchführung von Schulungen
- Mitwirkung bei internen und externen Audits die Zertifizierungsstelle betreffend
- Teilnahme an Fachveranstaltungen und Kundenakquise



AGRIZERT Zertifizierungs GmbH  
Siebenmorgenweg 6-8  
53229 Bonn-Beuel  
info@agrizert.de | www.agrizert.de

## Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit hoher Verantwortung
- Einen Arbeitsplatz in einem kompetenten und sympathischen Team einer dynamisch wachsenden Zertifizierungsstelle
- Eine umfangreiche Einarbeitung in Ihr vielseitiges Aufgabengebiet
- Kurze Entscheidungswege
- Flexibles Arbeiten im Homeoffice, unterwegs bei Kunden und in der Geschäftsstelle
- Dienstwagen

## Haben Sie Interesse?

Dann bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an [futtermittel@agrizert.de](mailto:futtermittel@agrizert.de).

Für Rückfragen zum Stellenangebot wenden Sie sich gerne auch telefonisch an uns:

**Geschäftsführer:**

**Martin Amend | Tel.: 0228/971496-0**

**Fachbereichsleiterin Futtermittel:**

**Dr. Elke Feddern | Tel.: 0228/971496-17**



AGRIZERT Zertifizierungs GmbH  
Siebenmorgenweg 6-8  
53229 Bonn-Beuel  
info@agrizert.de | www.agrizert.de